

.....
(nazwisko i imię)

Zabrze, dnia.....

Dyrektor

Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego
41-800 Zabrze ul. 3 Maja 95
II Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych w Zabrzu

Wniosek o przyjęcie słuchacza do klasy

Uwaga!!! Prosimy o wypełnienie drukowanymi literami

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona i nazwisko											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia/ województwo											
Kraj urodzenia / obywatelstwo											
PESEL:											
Nr telefonu											
email											
Nazwa i miejscowość szkoły do której słuchacz uczęszczał / zawód											
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych	matki										
	ojca										
Adres miejsca zamieszkania kandydata	kod pocztowy										
	miejscowość										
	województwo										
	ulica										
	nr domu/mieszkania										

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego 41-800 Zabrze, ul. 3 Maja 95, telefon: 32 370 15 99. REGON: 240584297, NIP: 648-26-15-452.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następujących formach: przesyłając wiadomość na adres e-mail: marcin@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora danych. Pani/Pana dane są przetwarzane w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego/zapisu słuchacza do placówki. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dot. rekrutacji, a w szczególności art. 130 – 164 (Rozdział: Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek) ustawy z 14 grudnia 2016 roku – prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych placówki, tj. przygotowania oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji/zapisu słuchacza do placówki, jak również archiwizacji koniecznej dokumentacji.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji/zapisu słuchacza do placówki będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostaje przyjęty zgłoszone nie dłużej niż do końca okresu, w którym słuchacz uczęszcza do placówki, chyba że przepisy prawa oświatowego stanowią inaczej. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do placówki jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom wyłącznie na podstawie i w granicach przepisów prawa. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji zadań ustawowych i statutowych placówki. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego pod adresem – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

.....
(miejsowość , data)

.....
(podpis kandydata)

Wypełnia placówka

Wykaz załączników do wniosku

Rodzaj załącznika	Tak	Nie
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej		
świadectwo ukończenia gimnazjum		
orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego		
orzeczenie o niepełnosprawności		
1 zdjęcia legitymacyjne podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem		

Stwierdzam zgodność danych personalnych kandydata z dokumentem

.....
data przyjęcia dokumentów

.....
podpis osoby przyjmującej

ADNOTACJE data i podpis członka Komisji Rekrutacyjnej	ZAKWALIFIKOWANY(A) / NIEZAKWALIFIKOWANY(A)* data i podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej
	PRZYJĘTY(A) / NIEPRZYJĘTY(A)* data i podpis przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej