***KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH***

***WYKORZYSTANYCH W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO PRZEPROWADZENIA PROCESU REKRUTACJI***

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L z 2016 r., Nr 119), zwanego dalej „RODO”:

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH?**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Zabrzu.

Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**KTO JEST INSPEKTOREM DANYCH OSOBOWYCH?**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

* za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@ckp.zabrze.pl

adres ten jest również publikowany na stronie internetowej Centrum, w zakładce „KONTAKT”;

* przesyłając korespondencję na adres Centrum z dopiskiem „IODO”.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY PANI/PANA DANE?**

Powierzone nam przez Panią/Pana dane będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO; art. 221 § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.).

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ PANI/PANA DANE?**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie

organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

**JAKIE MA PANI/PAN PRAWA?**

W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:

* prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
* prawo do sprostowania swoich danych;
* prawo do usunięcia swoich danych;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
* prawo do przenoszenia swoich danych.

Ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest dobrowolne, jednak wiąże się z ustawowym wymogiem. Jeżeli nie poda nam Pani/Pan danych lub nie wyrazi zgody na ich przetwarzanie nie będziemy mogli uwzględnić Pani/Pana aplikacji w procesie rekrutacyjnym.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.